 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 07	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 1 de 9

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

OBJETIVO
Modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

ORDEN DEL DIA
1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2015
6. Firma del Acta de la Junta de Compras


DESARROLLO TEMÁTICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>La reunión contó con la presencia la Dra. LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta, Dr. HENRY VARGAS DÍAZ, Director Administrativo y Financiero (EF) y Subdirector de Recursos Materiales, Dr. DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ, Subdirector Financiero, Dr. JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA - Jefe Oficina Jurídica, Dr. HENRY VARGAS DÍAZ -Subdirector de Recursos Materiales, y Dra. ADRIANA LUCÍA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ - Subdirectora de Contratación, quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras.</p> <p>Se deja constancia que a la reunión no asistió el Jefe de la Oficina de Control Interno, debido a que la Dra. Luz Inés Rodríguez Mendoza fue trasladada a la Dirección de Reacción Inmediata -DRI y no se ha designado el nuevo titular de dicha dependencia. Sin embargo, existe quorum deliberatorio y decisorio para llevar a cabo la reunión.</p>
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior	<p>La Doctora Adriana Lucía Jiménez Rodríguez informa que en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el acta anterior, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>- Se actualizó el Plan de Adquisiciones vigencia 2015, de acuerdo con las modificaciones aprobadas en el acta anterior, y con memorando 3-2015-12388 del 23-06-2015 se solicitó a la Dirección TIC, la publicación en la página Web del Plan Anual de Adquisiciones con corte a 30 de mayo de 2015.</p>

A/C


DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>- Respecto al compromiso relacionado con la "Contratación de servicios de gestión y control de Impresión", por valor de \$100.000.000, la Dra. Ligia Botero Mejía, Contralora Auxiliar, solicitó justificar el gasto partiendo de estadísticas e indicadores. Sobre este particular, el Dr. Henry Vargas Díaz, Director Administrativo y Financiero (EF) informa que la Dra. Adriana Guerra Martínez, Directora de TIC, se encuentra en vacaciones y tan pronto se reintegre, presentará la justificación respectiva, para decidir en Acta de Junta de Compras, la conveniencia de la contratación.</p> <p>- Justificar la necesidad de la contratación por valor de \$5.000.000 correspondiente al "Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de quinientos (500) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el segundo concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA".</p> <p>El Dr. Henry Vargas Díaz, Director Administrativo y Financiero (EF) y el Dr. Dairo Giraldo Velásquez, Subdirector Financiero, manifiestan que la actividad incentiva a los participantes del segundo concurso de cuento ambiental y contribuye al cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental - PIGA.</p> <p>Por su parte, la Contralora Auxiliar manifiesta que no está de acuerdo con destinar estos recursos para esta actividad. Por lo tanto, la Dra. Adriana Lucía Jiménez Rodríguez informa que otra opción es realizar la publicación de los cuentos ambientales utilizando la página Web de la entidad y a los 6 ganadores se les va a dar como premio una Tablet. Los \$5.000.000 que se tienen se destinarían a la implementación de un sistema de generación de energía solar para la cafetería del quinto piso. Manifiesta el doctor Henry Vargas Díaz que la implementación del sistema de energía solar es una exigencia de la reglamentación del programa de gestión ambiental y además quedaríamos como pioneros en la implementación de este sistema.</p> <p>En virtud de lo anteriormente expuesto, los integrantes de la junta aprueban la decisión de publicar el libro en la página Web de la entidad y en adelantar el estudio para la implementación del sistema de energía solar para el quinto piso donde funciona la cafetería.</p> <p>- Justificar la "Prestación de Servicios para la implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación, en la fuente, empleando un</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 07	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 3 de 9


DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><i>dispositivo electrónico de reciclaje”.</i></p> <p>El Dr. Henry manifiesta que se aumenta el valor porque en esta oportunidad se va a destinar una persona para desocupar la máquina de reciclaje de botellas e impartir capacitación.</p> <p>Sobre el particular, la Contralora Auxiliar considera que aunque la campaña contribuye a la cultura de reciclaje, éste debe estar orientado a fortalecer la cultura del reciclaje a nivel institucional interno. Por lo anterior, los integrantes de la Junta determinan retirar esta actividad del Programa de Gestión Ambiental y destinar los recursos por \$10.000.000 para fortalecer el sistema de generación de energía solar para la cafetería del quinto piso.</p> <p>- Revisar la justificación del aumento del valor de la contratación del <i>“Plan de medios radial de la Contraloría de Bogotá, D.C., que incluye la producción y emisión de mensajes institucionales, en emisoras locales”</i>, de \$100.000.000 a \$171.000.000, teniendo en cuenta las disposiciones impartidas con relación a la austeridad en el gasto público.</p> <p>El Dr. Henry Vargas Díaz informa que el año anterior se contrataron 353 pautas radiales por valor de \$96.000.000 y en la presente vigencia el estudio de mercado realizado por la Dirección Administrativa y Financiera, teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas, arrojó que la difusión de 315 pautas radiales asciende a \$171.000.000.</p> <p>El Dr. Dairo Giraldo Velásquez manifiesta que la austeridad en el gasto público hace referencia al rubro presupuestal de <i>“Publicidad”</i> y la Contraloría de Bogotá D.C., para la actual vigencia no tiene asignados recursos para ese concepto de gasto. La contratación se realizaría afectando el rubro presupuestal <i>“Adquisición de Servicios”</i>, subrubro presupuestal <i>“Información”</i>, por la modalidad de Menor Cuantía y el proceso se adjudicará a quién oferte el menor precio, hasta agotar el presupuesto.</p> <p>Por lo expuesto anteriormente, los integrantes de la Junta aprueban la realización del proceso contractual para el Plan de medios radial, en cuantía de \$171.000.000.</p>
3. Presentación del	La Doctora Adriana Lucía Jiménez Rodríguez - Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta de Compras, da

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 07	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 4 de 9


DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
objetivo de la reunión	inicio informando que el objetivo de la reunión consiste en efectuar seguimiento y modificaciones al Plan de Adquisiciones vigencia 2015, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.
4. Desarrollo del objetivo de la reunión.	<p>Modificación al Plan Anual de Adquisiciones 2015:</p> <p>El Dr. Henry Vargas Díaz, Director Administrativo y Financiero (EF) inicia la reunión informando sobre las necesidades de contratación directa, de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, las cuales se presentan para aprobación de la junta de compras.</p> <p>Manifiesta que para la realización de la contratación se tiene en cuenta las certificaciones expedidas por la Dirección de Talento Humano, en donde certifica que dentro de la planta de personal de la Entidad no se cuenta con el personal suficiente e idóneo para satisfacer las necesidades presentadas y se da viabilidad a la contratación. De igual manera informa que para el establecimiento de los honorarios se consultó la Resolución Reglamentaria 05 del 29 de enero de 2015, "Por medio de la cual se adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Contraloría de Bogotá, D.C".</p> <p>En virtud de lo anterior, la contratación a realizar es la siguiente:</p> <p>- Dos (2) bachilleres para "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la Recolección de los datos físicos, jurídicos y económicos de los predios objeto de verificación del censo inmobiliario en la ciudad de Bogotá, según la muestra asignada por el grupo auditor", por valor de \$9.325.000, cada uno y con plazo de 5 meses, con cargo al rubro presupuestal Remuneración Servicios Técnicos, según solicitud presentada por el Director del Sector Hacienda, mediante memorando 3-2014-12164 del 19-06-2015.</p> <p>La anterior contratación, en atención a que la Dirección Sector Hacienda dependencia que vigila la gestión fiscal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, requiere la contratación de dos (2) bachilleres con experiencia en Manejo en base de datos y recopilación de información en campo, para efectuar:</p> <p>1. Recopilación de datos en terreno de los predios objeto de la muestra.</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 07	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 5 de 9


DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>2. Tomas de fotografías</p> <p>3. Recolección de datos de venta y/ o arriendo de inmuebles</p> <p>4. Elaboración y complementación de la base de datos objeto de la auditoria</p> <p>5. Las demás que se generen con ocasión del desarrollo del objeto contractual y en coordinación con el supervisor del contrato</p> <p>- Un (1) profesional en medicina, especializado en gerencia de programas de salud, con el fin de <i>"Brindar asesoría y apoyo al equipo de auditoria de la Contraloría de Bogotá D.C., en el análisis y respuesta de los derechos de petición y AZ que lleguen a esta dirección; así mismo dar solución a las proposiciones que lleguen del concejo de Bogotá y a la construcción del estado actual de la red hospitalaria distrital"</i>, por valor de \$50.309.496, plazo 6 meses, de acuerdo con la solicitud presentada por la Directora del Sector Salud, mediante memorando del 22 de junio de 2015.</p> <p>Esta contratación garantiza el ejercicio y efectiva respuesta del derecho de petición, contenido en el artículo 23 de la Constitución Política, contribuyendo al buen desarrollo de la función pública y de las obligaciones que se le acreditan a la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>- Un (1) profesional en odontología especializado en gerencia, análisis y/o dirección de proyectos en servicios de salud, experiencia laboral acreditada en el ejercicio profesional no menor a un (1) año, para <i>"Brindar apoyo al equipo de auditoria de la Contraloría de Bogotá D.C., en la construcción del estado actual de la red hospitalaria distrital"</i>, valor \$30.000.000, plazo 6 meses, según solicitud presentada por la Directora del Sector Salud, de fecha, mediante memorando del 23-06-2015.</p> <p>El Dr. Henry Vargas Díaz informa que las Subdirecciones de Servicios Generales y Bienestar Social, manifestaron su intención de radicar el día de mañana 24 de junio, las siguientes necesidades de contratación:</p> <p>- Un (1) bachiller para reemplazar a la señora Ángela Inés Buenaventura Burbano, por terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo, con el objeto de: <i>"Prestar servicios de apoyo en la actualización de inventarios documentales, revisión, verificación de folios de contenido y reposición de unidades de conservación deterioradas, entre otras, para la implementación del programa de gestión documental de la CB"</i>, por valor de \$10.500.000, con plazo de 7 meses, con cargo al rubro presupuestal <i>"Fortalecimiento de la Capacidad Institucional"</i>, según</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 07	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 6 de 9

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------


TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>solicitud presentada por la Subdirectora de Servicios Generales (EF).</p> <p>- Un (1) bachiller con experiencia de 18 meses en actividades relacionadas con el área de la salud y programas de promoción y prevención, para "Prestar los servicios de apoyo y logística en la gestión que adelanta la Contraloría de Bogotá, D.C., para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo/SG-SST y en forma interdisciplinaria con la Subdirección de Bienestar Social", según solicitud presentada por la Subdirectora de Bienestar Social, por valor de \$10.000.000, plazo 5 meses.</p> <p>➤ Solicitud de compra de una (1) nevera, un ventilador para la Oficina Jurídica.</p> <p>Mediante memorando 3-2014-11848 del 16-06-2015, el Jefe de la Oficina Jurídica presentó la solicitud de "Contratación de una (1) nevera de 219 litros y un (1) ventilador tipo torre, de conformidad a las especificaciones técnicas exigidas, la invitación pública y la oferta presentada por los oferentes", por valor estimado en \$800.000.</p> <p>La adquisición de los referidos bienes contribuye al bienestar de los funcionarios que laboran en la Oficina Asesora Jurídica y se encuentra acorde con las normas ambientales establecidas por el Ministerio de Ambiente, por cuanto los elementos existentes en la dependencia cuentan con más de 20 años de uso y requieren su cambio.</p> <p>El Dr. Dairo Giraldo Velásquez informa que dentro del presupuesto de la vigencia 2015 no existe apropiación para el rubro presupuestal "Compra de Equipo" y se espera reunir necesidades de otras áreas para solicitar el traslado presupuestal respectivo.</p> <p>➤ Seguimiento al cumplimiento del Cronograma del Plan Anual de Adquisiciones, con corte a junio 22 de 2015.</p> <p>El Dr. Henry Vargas Díaz informa revisado el cronograma de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, con corte a junio 22 de 2015, se encontró que algunas dependencias no han radicado en la Dirección Administrativa y Financiera las necesidades de contratación. Por lo anterior, mediante memorando se solicitó remitirlas de forma inmediata o en su defecto presentar la justificación para modificar la actividad o fecha de envío.</p> <p>Los radicados de los memorandos en mención se relacionan a</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 07	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 7 de 9

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ✓ No. 3-2015-12248 del 22-06-2015. ✓ Subdirección de Bienestar Social No. 3-2015-12249 del 22-06-2015. ✓ Subdirección de Capacitación y Cooperación Técnica No. 3-2015-12251. ✓ Dirección de Responsabilidad Fiscal No. 3-2015-12339 del 23-06-2015. ✓ Subdirección de Servicios Generales No. 3-2015-12307 del 22-06-2015. <p>Adiciones presupuestales contratos No. 114 de 2014 con Codeobras SAS y Contrato No. 127 de 2014 con Inplayco Ltda.</p> <p>La Dra. Adriana Lucía Jiménez Rodríguez con relación a la adición del contrato 114 de 2014 con Codeobras SAS, que tuvo por Objeto "Contratar la realización de las obras de mantenimiento y reparaciones locativas de las sedes de la Contraloría de Bogotá, denominadas Escuela de Capacitación, edificio Lotería de Bogotá, y archivo San Cayetano", y la adición al contrato 127 de 2014 con INPLAYCO LTDA, con el objeto de "Realizar la Interventoría administrativa, técnica, financiera y jurídica de las obras de mantenimiento y remodelación de las sedes de la Contraloría de Bogotá, D.C.", informa que hasta el momento no se ha tenido el insumo por parte de la interventoría del contrato, se necesita saber actas de mayores y menores cantidades de obra, debemos tener el valor de los precios unitarios en cada una de las actas, cuánto vale la adición de todos los ítems del contrato, y el cronograma de obra que se ajuste a los nuevos tiempos, teniendo en cuenta que los contratos 114 de 2014 y 127 de 2014 fueron suspendidos el 12-05-2015 debido a demoras en los trámites de importación de equipos de la red contraincendio y se reiniciaron el 12-06-2015.</p> <p>Manifiesta la Dra. Adriana Lucía Jiménez Rodríguez que la adición a estos contratos es un tema que tiene que entrar en un proceso de cuidadoso de revisión; no se ha hecho la adición a los contratos pero se tienen recursos suficientes dentro del contrato para continuar con los diferentes frentes de obra y la interventoría.</p> <p>La Contralora Auxiliar resalta la importancia de adelantar las adiciones relacionadas con la obra y la interventoría, examinando</p>

Handwritten signature

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 07	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 8 de 9

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------


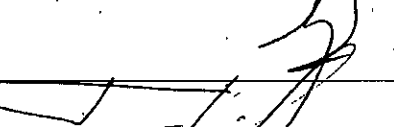
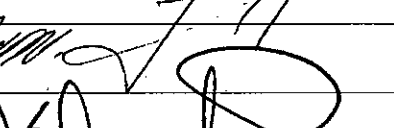


TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>cuidadosamente cada uno de los temas; para el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>Adicionalmente, la Dra. Adriana Lucía Jiménez Rodríguez Informa que la semana entrante se va a desocupar la sala de juntas del piso 9° y que la Subdirección de Servicios Generales envió una comunicación a la Directora de TIC solicitando se genere la necesidad de la adquisición de todos los elementos como: televisor, video-beam y cableado, para que desde esa área se plantee la solución tecnológica adecuada, con el fin de llevar a cabo el proceso contractual.</p>
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2015	<p>La Junta de Compras, presidida por la Dra. LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas APRUEBAN la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2015, quedando pendiente la justificación de la "Contratación de servicios de gestión y control de Impresión", por valor de \$100.000.000, a cargo de la Dra. Adriana Guerra Martínez, Directora de TIC, una vez se reintegre se sus vacaciones.</p>
6. Firma del acta de la Junta de Compras	<p>Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 5:00 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.</p>

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. de ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO
	No se presentan anexos.	

COMPROMISOS			
No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2015 de acuerdo a las decisiones adoptadas en la Junta.	Maribel Chacón Moreno	05-07-2015

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 23-06-2015	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

2	Tratar en la siguiente reunión de Junta de Compras la justificación del gasto por \$100.000.000, para la "Contratación de servicios de gestión y control de Impresión".	Adriana Martínez	Guerra	05-07-2015
---	---	------------------	--------	------------

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA Contralora Auxiliar	
HENRY VARGAS DÍAZ Director Administrativo y Financiero(EF) y Subdirector de Recursos Materiales	
DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ Subdirector Financiero	
JULIÁN DARIO HENAO CARDONA Jefe Oficina Jurídica	
ADRIANA LUCÍA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ Subdirectora de Contratación (Secretaria de la Junta de Compras y Licitaciones)	

Elaboró: Maribel Chacón Moreno -Funcionaria DAF

